

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| Naam                            | Stichting Toonbeeld |
| Nummer Kamer van Koophandel (*) | 6 7 4 7 3 1 4 8     |

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

|                                              |                                                                                               |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adres                                        | Bellamystraat 26a, 4532 CP Terneuzen                                                          |
| Telefoonnummer                               | 0115-745020                                                                                   |
| E-mailadres                                  | info@toonbeeld.nl                                                                             |
| Website (*)                                  | www.toonbeeld.nl                                                                              |
| RSIN (**)                                    | 8 5 7 0 1 3 2 8 2                                                                             |
| Actief in sector (*)                         | Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen                                                  |
|                                              | - Secundaire sector (indien van toepassing) -                                                 |
|                                              | - Secundaire sector (indien van toepassing) -                                                 |
| In welke landen is uw instelling actief? (*) | Nederland                                                                                     |
| Aantal medewerkers (*)                       | 1 4 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.                  |
| Aantal vrijwilligers (*)                     | 1 2 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling. |

### Statutair bestuur van de instelling

| Naam bestuurslid | Functie bestuurslid  |
|------------------|----------------------|
| N. van der Ploeg | Directeur-bestuurder |
|                  |                      |
|                  |                      |
|                  |                      |
|                  |                      |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Overige informatie bestuur (*) |  |
|                                |  |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doelgroepen (*)<br>(meerdere opties mogelijk) | <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek<br><input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders<br><input type="checkbox"/> Analfabeten<br><input type="checkbox"/> Chronisch zieken<br><input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen<br><input type="checkbox"/> Dieren<br><input type="checkbox"/> Gedetineerden<br><input type="checkbox"/> Gelovigen<br><input type="checkbox"/> Gemeenschappen<br><input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen<br><input type="checkbox"/> Lhbtqi+<br><input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking<br><input type="checkbox"/> Milieu<br><input type="checkbox"/> Minderheden<br><input type="checkbox"/> Minima<br><input type="checkbox"/> Natuurgebieden<br><input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën<br><input checked="" type="checkbox"/> Ouderen<br><input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld<br><input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen<br><input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog<br><input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik<br><input type="checkbox"/> Studenten<br><input type="checkbox"/> Verslaafden<br><input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen<br><input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes<br><input type="checkbox"/> Werklozen<br><input type="checkbox"/> Wildlife<br><input type="checkbox"/> Overig |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

Het verzorgen van muziek-, beeldend,- kunst en cultuuronderwijs in de ruimste zin van het woord. Het ontwikkelen, verzorgen en uitvoeren van (les)programma's teneinde de genoemde activiteiten optimaal uit te voeren. Het verrichten van alle verdere handelingen die hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn; alles in breed perspectief.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

We verzorgen onderwijs op het gebied van muzikale, beeldende, dramatische vorming- en audiovisuele/digitale vormgeving op het gebied van kunst- en cultuur in brede zin. We geven lezingen over kunstgeschiedenis, we coördineren kunstexcursies. We verzorgen de organisatie van de Kunstuitleen en van kunstexposities binnen en buiten. Dat doen we gedurende het hele jaar; tijdens het schooljaar wordt onderwijs gegeven, in de overige maanden worden ook exposities georganiseerd of andere projecten die bijdragen aan de doelstellingen. Door al deze werkzaamheden wordt bijgedragen aan het cultuuronderwijs en het stimuleren van een gezond kuns- en cultuur klimaat.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

via subsidies, lesgelden en entreegelden (voor bijv het bijwonen van een lezing)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Aan de salarissen en vergoedingen voor het onderwijzend personeel en staf, organisatiekosten/overhead (huisvesting, materialen, ICT e.d.), aan opdrachten aan kunstenaars om projecten uit te voeren of werken te maken of tentoon te stellen.

Vermogen wordt aangehouden via een spaarrekening.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.toonbeeld.nl/view.asp?guid=858C1905-DD42-401B-986A-90EBE633A6DF>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

CAO Kunsteducatie

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.toonbeeld.nl/view.asp?guid=25F2D46F-052F-4F9A-9A7C-1CDD7F8E4141>

Open

## 2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| Activa                           | 31-12-2024  | 31-12-2023 (*) | Passiva                | 31-12-2024  | 31-12-2023 (*) |
|----------------------------------|-------------|----------------|------------------------|-------------|----------------|
| Immateriële vaste activa         | € 0         | € 0            | Continuïteitsreserve   | € 86.578    | € 182.550      |
| Materiële vaste activa           | € 10.483    | € 9.980        | Bestemmingsreserve     | € 142.723   | € 214.097      |
| Financiële vaste activa          | € 0         | € 0            | Herwaarderings-reserve | € 0         | €              |
|                                  | € 10.483    | € 9.980        | Overige reserves       | € 0         | €              |
| Voorraden                        | € 0         | € 0            |                        | → € 229.301 | → € 396.647    |
| Vorderingen & overlopende activa | € 166.140   | € 151.393      | Bestemmingsfondsen     | € 0         | €              |
| Effecten                         | € 0         | € 0            | Voorzieningen          | €           | €              |
| Liquide middelen                 | € 409.631   | € 564.847      | Langlopende schulden   | €           | €              |
|                                  | → € 575.771 | → € 716.240    | Kortlopende schulden   | € 356.953   | € 329.573      |
|                                  | +           | +              |                        | +           | +              |
| Totaal                           | € 586.254   | € 726.220      | Totaal                 | € 586.254   | € 726.220      |

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De materiele vaste activa welke zijn overgedragen bij aanvang van de activiteiten in St. Toonbeeld, zijn toentertijd om niet verkregen. Het verzekerde bedrag van de materiele vaste activa bedraagt 470203 euro. De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking.

De bestemmingsreserves bestaan uit (stand 31-12-2024):

1. Ontwikkelen nieuwe projecten en lesaanbod Toonbeeld (4408)
2. Achterstallig onderhoud in het gebouw, opknappen leslokalen (46498)
3. Transitievergoedingen voor personeel ivm gewijzigde wetgeving (35.000)
4. Schade van de jaarlijkse beeldenroute in de openlucht, afdekken eigen risico (4075)
5. Herinrichting van de hal/entree (51925)
6. Aanschaf apparatuur/instrumenten voor beeldend en muziek ivm verouderde (computer)apparatuur (438)
7. Promotie en communicatie. Ivm ontwikkelen nieuwe website (379)

| Baten                                                                       | 2024        | 2023 (*)    |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Subsidies van overheden                                                     | € 1.209.818 | € 1.174.467 |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven                       | € 0         | € 0         |
| Overige subsidies                                                           | € 0         | € 0         |
|                                                                             | +           | +           |
| <b>Baten van subsidies</b>                                                  | € 1.209.818 | € 1.174.467 |
| Baten sponsorbijdragen                                                      | € 0         | € 0         |
| Giften en donaties van particulieren                                        | € 0         | € 0         |
| Nalatenschappen                                                             | € 0         | € 0         |
| Bijdragen van loterijinstellingen                                           | € 0         | € 0         |
| Overige giften                                                              | € 0         | € 0         |
|                                                                             | +           | +           |
| <b>Giften</b>                                                               | € 0         | € 0         |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € 730.151   | € 588.012   |
| Financiële baten                                                            | € 8.961     | € 5.208     |
| Overige baten                                                               | €           | € 7.628     |
|                                                                             | +           | +           |
| <b>Som van alle baten</b>                                                   | € 1.948.930 | € 1.775.315 |
| <b>Lasten</b>                                                               |             |             |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)                            | € 528.449   | € 508.971   |
| Verstrekte subsidies & giften                                               | € 0         | € 0         |
| Aankopen en verwervingen                                                    | € 18.473    | € 18.284    |
| Communicatiekosten                                                          | € 24.286    | € 29.458    |
| Personeelskosten                                                            | € 1.061.351 | € 909.443   |
| Huisvestingskosten                                                          | € 267.540   | € 262.658   |
| Afschrijvingen                                                              | € 3.990     | € 5.053     |
| Financiële lasten                                                           | € 3.054     | € 829       |
| Overige lasten                                                              | € 209.133   | € 149.072   |
|                                                                             | +           | +           |
| <b>Som van de lasten</b>                                                    | € 2.116.276 | € 1.883.768 |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>                                            | € -167.346  | € -108.453  |

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De subsidie bestaat uit budgetsubsidie en vergoeding huur. Baten bestaan uit tesgelden en overige ontvangsten (huuropbrengsten van derden en baten van projecten waar Toonbeeld uitvoering aan geeft)

De lasten bestaan uit inkoopwaarde (inhuur zzp'ers, materialen, leermiddelen e.d.) Aankopen en verwervingen betreft de inventariskosten en kantoorkosten.

Communicatiekosten betreffen de automatiseringskosten.

Personeelskosten zijn de lonen en salarissen, sociale lasten en overige

personeelskosten (reiskosten, ziekengeldverzekering, arbo, opleidingskosten e.d.)

huisvestingskosten zijn de huur, belastingen, energie en water, schoonmaak en onderhoud

Afschrijvingen zijn de afschrijvingskosten op inventaris en verbouwingen

Overige lasten betreffen algemene kosten (zoals bedrijfsverzekeringen, niet aftrekbare gemengde BTW, kosten website)

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze  
ook hebt gepubliceerd.

Open